

Утверждаю:

Директор РГУ «РССМШИ для
одаренных детей

им.Куляш Байсеитовой»

Министерство культуры

информации Р

Абдрашев Б.Т.

«20» 03



«Рассмотрено»

на педагогическом совете школы

Протокол № 6

от «20» 03 2026г.

№ 29

20.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и
семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а именно:
 - Законом Республики Казахстан «Об образовании»
 - Законом Республики Казахстан «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 9 июля 2004 года № 591-ІІ;
 - Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан»;
 - иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере защиты прав и законных интересов детей.
2. Настоящее Положение определяет порядок выявления, постановки, ведения и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также организацию профилактической, социально-педагогической и психологической работы с ними в условиях общеобразовательной организации.
3. Внутришкольный учет является мерой профилактического характера и направлен на:
 - предупреждение правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих отклоняющемуся поведению обучающихся;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов ребёнка;
 - оказание своевременной социальной, психологической и педагогической помощи обучающимся и их семьям;
 - формирование законопослушного поведения и социальной ответственности обучающихся.

II. Основания для постановки на внутришкольный учет

4. На внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся, которые:
 - систематически пропускают учебные занятия без уважительных причин;
 - допускают нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка школы;
 - совершают противоправные деяния либо антиобщественные поступки;

- состоят на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - находятся в трудной жизненной ситуации, оказывающей негативное влияние на их обучение, воспитание и развитие.
5. На внутришкольный учет также ставятся **семьи**, в которых родители (законные представители):
- не исполняют или ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;
 - злоупотребляют спиртными напитками, наркотическими или психоактивными веществами;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
 - допускают жестокое обращение, насилие либо пренебрежительное отношение к детям.

III. Порядок постановки на внутришкольный учет

6. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется классными руководителями, педагогами, социальным педагогом, педагогом-психологом в ходе образовательного и воспитательного процесса.
7. Информация о выявленных обучающихся и семьях доводится до сведения заместителя директора по воспитательной работе.
8. Основанием для постановки на внутришкольный учет является решение Совета профилактики правонарушений школы, принятое на основании представленных материалов.
9. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении под роспись.
10. На каждого обучающегося (семью), состоящего на внутришкольном учете, оформляются:
- карта психолого-педагогического и социального сопровождения;
 - план индивидуальной профилактической работы;
 - иная документация в соответствии с настоящим Положением.

IV. Ведение индивидуальной профилактической работы

11. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется классным руководителем во взаимодействии с педагогом-психологом, социальным педагогом, администрацией школы и, при необходимости, с органами системы профилактики.
12. Работа проводится с учетом принципов:
- законности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - индивидуального подхода;
 - приоритета интересов и прав ребёнка;
 - конфиденциальности.
13. Сведения о результатах профилактической работы подлежат регулярному анализу и корректировке не реже одного раза в четверть.

V. Снятие с внутришкольного учета

14. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики школы при наличии устойчивых положительных изменений в поведении обучающегося и (или) условиях воспитания в семье.

15. Основаниями для снятия с учета являются:

- устранение причин постановки на учет;
- окончание обучения в данной школе;
- перевод в другую образовательную организацию;
- иные объективные обстоятельства.

VI. Ответственность и контроль

16. Ответственность за организацию внутришкольного учета и координацию профилактической работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

17. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет директор образовательной организации.

Разработчик			
№	ФИО сотрудника	Должность	подпись
1.	Сокпаева Аян Алтаевна	Заместитель директора по воспитательной работе	
Согласовано			
№	ФИО сотрудника	Должность	подпись
1.	Мусрепова Меруерт Сейсеновна	Заместитель директора по учебной работе	
2.	Сурапбергенова Светлана Алмабаевна	Заместитель директора по музыкальной части	
3.	Болсамбеков Нияз Абдыкадирович	Юрист школы- интерната	

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Положению об организации и порядке ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о постановке обучающегося на внутришкольный учет

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Класс _____

Дата рождения _____

Основания для постановки на внутришкольный учет
(краткое описание причин, фактов, обстоятельств):

Считаем необходимым поставить вышеуказанного обучающегося
на внутришкольный учет как находящегося в социально опасном положении
и (или) нуждающегося в индивидуальной профилактической работе.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _ » _____ 20 года

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений с семьей, сверстниками, педагогами

Дополнительное образование (кружки, секции)

Вредные привычки (при наличии)

Интересы, увлечения, склонности

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с обучающимся

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Психологическая диагностика и консультации		Педагог-психолог
2	Индивидуальная воспитательная работа		Классный руководитель
3	Работа с родителями (беседы, консультации)		Администрация, классный руководитель
4	Контроль посещаемости и успеваемости		Зам. директора по ВР
5	Взаимодействие с органами профилактики (при необходимости)		Администрация

Классный руководитель _____

« _ » _____ 20__ года



**Қазақстан Республикасы мәдениет және ақпарат министрлігінің «Күләш
Байсейітова атындағы дарынды балаларға арналған Республикалық
мамандандырылған музыкалық орта-мектеп интернаты» РММ**

Ескрету

Алматы қаласы

Уведомление

родителям (законным представителям)

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей / законных представителей)

Администрация школы уведомляет Вас о том, что

«_» _____ 20 года состоится заседание Совета профилактики школы
по вопросу рассмотрения ситуации, связанной с обучающимся:

Ф.И.О. _____

Класс _____

Вопрос: постановка на внутришкольный учет.

Явка родителей (законных представителей) обязательна.

С уведомлением ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись) (дата)

КАРТОЧКА

индивидуального изучения и учета обучающегося

1. Ф.И.О. _____
2. Класс _____
3. Домашний адрес, контактный телефон _____
4. Состав семьи _____
5. Социальный статус семьи _____
6. Отношение к учебе, посещаемость _____
7. Успеваемость _____
8. Особенности поведения _____
9. Круг общения _____
10. Интересы и склонности _____
11. Наличие ранее принятых мер профилактики _____
12. Состоит ли на учете в органах профилактики _____

Дата заполнения _____

Классный руководитель _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о снятии обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Класс _____

Дата постановки на учет _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы установлено:

С учетом положительной динамики поведения и условий обучения
считаем возможным снять вышеуказанного обучающегося
с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _ » _____ 20 года